



Città di Paola

Provincia di Cosenza

BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D

IL SEGRETARIO GENERALE Responsabile del Settore Personale

IN ESECUZIONE:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 206 del 11.11.2019 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021;
- della determinazione n. 16 del 06.03.2020 di approvazione del presente bando di concorso comprensivo dello schema di domanda;

VISTO l'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.lgs 165/2001;

VISTI:

- il D.lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nel pubblico impiego;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

RICHIAMATO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte Seconda "Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure di reclutamento" del Comune di Paola;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 (tre) posti di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D.

Sui posti messo a concorso opera la riserva a favore dei volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze armate ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. n. 66/2010.

Si precisa peraltro che solo nel caso in cui, in sede di svolgimento della procedura concorsuale con l'applicazione della riserva, vi siano volontari beneficiari della stessa collocati nella graduatoria finale degli idonei, questi hanno titolo alla assunzione in via prioritaria.

La formazione della graduatoria di merito non comporta l'automatica assunzione nell'organico dell'Ente, il quale, ultimo, valuterà a propria discrezione modalità e tempi assunzionali in relazione alle proprie esigenze nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare e revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente bando di concorso,

In attuazione del disposto della legge n. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi.

Le modalità della selezione pubblica sono stabilite dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte Seconda "Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure di reclutamento" del Comune di Paola approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 04.08.2000.

Art. 1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

1. Essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Titolo di studio

Possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. n. 509/99:

Architettura
Ingegneria Civile
Ingegneria Edile
Ingegneria Edile – Architettura
Ingegneria per l'ambiente ed il Territorio

In caso di laurea equipollente il candidato dovrà indicare espressamente il provvedimento che stabilisce l'equipollenza.

Possesso di un diploma di laurea appartenente alle seguenti classi di laurea, conseguito ai sensi del D.M. n. 509/99:

Architettura ed Ingegneria Edile (4/S)
Ingegneria civile (28/S)
Ingegneria per l'ambiente ed il territorio (38/S)

Possesso di un diploma di laurea appartenente alle seguenti classi di laurea, conseguito ai sensi del D.M. 270/04:

Architettura e ingegneria edile – architettura (LM-4)
Ingegneria civile (LM-23)
Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24)
Ingegneria della sicurezza (LM-26)
Ingegneria per l'ambiente ed il territorio (LM-35)

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità.

3. Godimento dei diritti di elettorato politico attivo.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i cittadini extracomunitari devono godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza.

- 4. Non essere stato condannato**, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati che escludono, secondo le vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

5. **Non essere stato sottoposto a misure restrittive della libertà personale.**
6. **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione**, ovvero **non essere stato dichiarato decaduto**, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o nulli comportanti l'interdizione dai pubblici uffici.. Non avere subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
7. **Essere fisicamente idonei all'impiego ed alle mansioni** previste per il profilo professionale messo a concorso.
8. **Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva**, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985).
9. **Abilitazione all'esercizio della professione.**

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

Art. 2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando esclusivamente l'apposito schema di domanda allegato al presente bando, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- l'indicazione del concorso cui si intende partecipare;
 - il cognome e nome;
 - la data e il luogo di nascita;
 - l'attuale residenza ed il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione e il numero telefonico;
 - le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente Bando;
 - l'elencazione degli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (con specificazione esatta dei periodi - giorno, mese e anno - e del numero di ore settimanali) ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
 - il titolo di studio posseduto, l'Istituto, la sede, la data del conseguimento, nonché la votazione finale riportata;
 - l'appartenenza a categorie riservatarie che, a parità di punteggio, determinano la precedenza in graduatoria;
 - l'autorizzazione all'utilizzo da parte dell'amministrazione dei dati personali ai soli fini del concorso.
- Ai sensi della legge n. 196/2003, i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso il Settore Personale del Comune di Paola, esclusivamente per finalità di gestione del concorso.

La domanda di ammissione al concorso pubblico, sottoscritta dal concorrente, pena l'esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di Paola, Settore del Personale, Largo Monsignor Perrimezzi, 6 – 87027 Paola e inviata secondo una delle seguenti modalità:

1. spedita a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, tramite servizio postale all'Ufficio Protocollo del Comune di Paola – Largo Monsignor Perrimezzi, 6 – 87027 Paola
2. inoltrata da una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Paola, di seguito indicato: protocollo.comunepaola@pec.it
3. recapitata, in busta chiusa, a mano all'Ufficio Protocollo del Comune.

In tutti i casi dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il TRENTESIMO (30°) giorno successivo alla data di pubblicazione del bando (per estratto) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie concorsi ed esami.

Le buste pervenute per posta dovranno contenere l'indicazione: "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato alla copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 3 posti di Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere, Cat. D"

Il termine per la presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre i termini indicati.

Art. 3) TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al presente concorso richiede il versamento di una tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi sul seguente IBAN IT 9005387 80850 00000074209 intestato al Servizio di Tesoreria Comunale di Paola (CS) – causale: **Tassa concorsuale per bando Istruttori Direttivi Tecnici cat. D**

La suddetta tassa non è in ogni caso rimborsabile.

Il mancato pagamento della tassa comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 4) ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione o l'indeterminatezza del cognome, del nome, della residenza o del domicilio del concorrente, dell'indicazione del concorso cui si intende partecipare, la mancanza della sottoscrizione della domanda e del curriculum, il mancato versamento della tassa di concorso.

Art. 5) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum personale firmato, che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- Ricevuta del versamento della tassa di concorso

E' data facoltà al concorrente di presentare, in allegato alla domanda, atti, documenti e pubblicazioni, idonei a comprovare il possesso di titoli, requisiti e preparazione professionale, valutabili nel concorso, o comunque che danno luogo a precedenza a parità di punteggio.

Art. 6) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal servizio del personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni o imperfezioni sanabili, il candidato verrà invitato alla regolarizzazione delle stesse. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione, sarà escluso dalla selezione. Ove invece risulti che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione, ne verrà disposta l'esclusione. L'eventuale esclusione, disposta con determinazione del Dirigente del Settore Personale, debitamente motivata, verrà comunicata per mezzo di pubblicazione sul sito internet del Comune.

Art. 7) NOMINA DELLA COMMISSIONE

La Commissione giudicatrice del concorso verrà nominata secondo le disposizioni previste Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte Seconda "Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure di reclutamento" del Comune di Paola.

Art. 8) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli prodotti dai candidati sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 30 suddiviso, secondo quanto previsto dagli artt. 82 e seguenti del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte Seconda “Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure di reclutamento”, nelle seguenti categorie:

- 1- TITOLI DI STUDIO fino ad un massimo di punti 10
- 2- TITOLI DI SERVIZIO fino ad un massimo di punti 15
- 3- TITOLI VARI fino ad un massimo di punti 10
- 4- CURRICULUM PROFESSIONALE fino ad un massimo di punti 5

Art. 9) PROVE D'ESAME

Programma di esame:

- Progettazione di opere civili, idrauliche e stradali
- Tecnica delle costruzioni
- Valutazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici
- Elementi di legislazione in materia urbanistica nazionale e regionale
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri
- Gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa ed il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della PA)
- Conoscenza e capacità di redigere atti amministrativi (verbali di urgenza, di somma urgenza, relazioni tecniche, ecc) nell'ambito dei LL.PP. di supporto a determinazioni e deliberazioni;
- Normativa in tema di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici – D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.)
- Normativa sull'ordinamento delle autonomie locali
- Elementi di legislazione in materia di edilizia pubblica e privata
- Legislazione in materia di espropriazioni
- Conoscenza dei sistemi operativi Windows, dei principali software applicativi (word processing; fogli elettronici; database)

Qualora il numero dei concorrenti sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva la facoltà di predisporre una prova preselettiva. L'eventuale prova preselettiva consisterà in un quiz a risposta multipla che avrà a oggetto le stesse materie del programma di esame. La procedura preselettiva garantirà l'ammissione al concorso di un numero di candidati in misura pari a dieci volte il numero dei posti messi a concorso. Saranno ammessi tutti i candidati che, in caso di parità, ottengono l'ultimo punteggio utile. Il punteggio conseguito nella preselezione non viene conteggiato ai fini della formazione della graduatoria finale ma, esclusivamente, per la formazione della graduatoria degli ammessi alle successive prove scritte. L'esito della preselezione e l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte sarà pubblicato nel sito internet del Comune di Paola, senza ulteriori formalità.

A norma dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/92, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

1° Prova scritta:

Avrà a oggetto lo svolgimento di un elaborato o risoluzione di quesiti a risposta sintetica su una o più delle materie oggetto della prova di esame.

2° Prova scritta:

Avrà a oggetto lo svolgimento di un elaborato a contenuto teorico pratico sulle seguenti materie: Legislazione urbanistica nazionale e regionale; Legislazione in materia di edilizia pubblica e privata; Legislazione in materia di lavori pubblici; Codice dei contratti pubblici.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione minima non inferiore a 21/30.

Prova orale:

Il colloquio avrà a oggetto le materie del Programma di esame.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una valutazione minima di almeno 21/30. Durante lo svolgimento della prova orale sarà valutata la conoscenza della lingua straniera (Inglese) e della capacità d'uso di sistemi informatici.

La valutazione consiste in un giudizio di idoneità senza attribuzione di punteggio.

La sede e l'orario della prova orale saranno resi noti a mezzo pubblicazione sul sito internet dell'Ente venti (20) giorni prima della data prevista. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 10) GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria di merito dei concorrenti sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato; a parità di punteggio saranno osservate le preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, sarà preferito il concorrente più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/98. La graduatoria del presente concorso rimane efficace per come disposto dalle attuali disposizioni di legge in materia. L'assunzione in servizio dei vincitori avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia assunzionale, tenuto conto anche delle esigenze organizzative e operative dell'Amministrazione. Il rapporto di lavoro dei vincitori del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali A ciascun concorrente viene data comunicazione, a mezzo lettera raccomandata A.R. dell'esito dallo stesso conseguito. Con la stessa lettera viene notificata al concorrente la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto e l'assunzione del servizio. All'atto dell'assunzione i concorrenti saranno invitati a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi di legge, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Fermo restando quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione. I concorrenti utilmente collocati in graduatoria che non producano uno o tutti i documenti richiesti o non assumano servizio alla data fissata, sono dichiarati decaduti ed i relativi contratti, ancorché stipulati sono rescissi. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art. 11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Virginia Milano – Segretario Generale e Responsabile del Settore Personale

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale in base a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Art. 12) DISPOSIZIONI FINALI E NORMA DI RINVIO

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali ed in particolare i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'amministrazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e, successivamente, per le pratiche

inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Paola coinvolto nel procedimento, dai membri della commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti.

I dati comunicati potranno essere messi in raffornto con quelli delle amministrazioni certificati ai sensi del DPR 445/2000.

I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

Il presente Bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa rinvio al Regolamento comunale più volte citato. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Paola, Largo Monsignor Perrimezzi, 6, tel. 0982-5800224, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,00 e il martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00. Il presente bando è disponibile anche in internet sul sito: www.comune.paola.cs.it

Paola, 10.03.2020

SEGRETARIO GENERALE
Il Responsabile del Settore Personale
Dott.ssa Virginia Milano

